

## ***COMPANY POLICY & PROCEDURES***

Documento P002	<b>Codice Etico</b>
----------------	---------------------

Release	1.0	20 gennaio 2024
Approvato da	CdA	18 aprile 2024

Revisione	.....	del .....
Approvato da	.....	il .....

## **CODICE ETICO**

### INDICE

I.	<b>PRINCIPI GENERALI:</b> Etica, Trasparenza, Equità, Responsabilità d'Impresa .....	3
II.	<b>PERSONE:</b> Management, Dipendenti e Collaboratori.....	4
III.	<b>RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI</b> .....	5
IV.	<b>CONFLITTI DI INTERESSE</b> .....	5
V.	<b>TUTELA DELLA PRIVACY</b> .....	6
VI.	<b>APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	6

## **I. PRINCIPI GENERALI: Etica, Trasparenza, Equità, Responsabilità d'Impresa**

- L'integrità, la trasparenza, la correttezza, l'onestà, la buona fede, l'osservanza della legge, dei regolamenti e delle disposizioni statutarie sono un impegno costante e un dovere di tutte le persone di REP e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione e la conduzione delle attività societarie.
- Nello sviluppo delle proprie attività e di quelle in partecipazione con i partner, REP non tollera alcuna forma di discriminazione e vessazione, garantisce a tutti gli stakeholder (nei quali si comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori, dipendenti, fornitori, clienti, soci, amministratori) uguaglianza e rispetto della persona, si impegna per mantenere un ambiente di lavoro in cui tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori siano pienamente tutelati e rispettati, mantenendo una condotta improntata all'equità e alla pari opportunità.
- L'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del Codice non potrà mai essere giustificata, tanto meno con la convinzione di agire nell'interesse di REP.
- Atti di corruzione o di favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o indirette, sono proibiti senza alcuna eccezione (rif. Policy REP Anticorruption).
- Nella realizzazione delle proprie attività, REP opera in maniera oggettiva e imparziale, anticipando suggerimenti e prospettando soluzioni in coerenza metodologica con il proprio mandato e perseguendo l'interesse del cliente, impegnandosi altresì nel far emergere eventuali problemi in modo che ogni stakeholder sia messo nella condizione di poter prendere decisioni in maniera ponderata e responsabile.
- REP garantisce la riservatezza delle eventuali informazioni di carattere confidenziale degli stakeholder e opera nel rispetto della legislazione, dei regolamenti e delle norme vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

## II. **PERSONE: Management, Dipendenti, Collaboratori**

- REP si impegna a premiare il merito dei propri dipendenti e collaboratori e promuove, altresì, la loro crescita professionale dedicando particolare attenzione al costante aggiornamento delle loro competenze, al sostegno delle prospettive di sviluppo e realizzazione del loro potenziale. REP si impegna inoltre a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità.
- REP si impegna a offrire a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, senza discriminazione alcuna, e a promuovere, al contempo, la tutela del genere meno rappresentato.
- REP favorisce iniziative mirate al miglioramento del benessere organizzativo ed esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutte, senza eccezione, proibiti.
- Le persone di REP devono contribuire a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nel contesto lavorativo ed evitare qualunque situazione di rischio che possa pregiudicare il clima dell'ambiente di lavoro, quali essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa.
- Ogni attività deve essere improntata al rispetto della persona, dell'etica, del buon nome della società e del suo contesto lavorativo.
- A tal proposito anche l'utilizzo dei social media deve garantire la tutela dell'azienda e delle persone che vi lavorano. L'utilizzo privato dei social network implica una responsabilità personale e deve sempre garantire il rispetto dei principi aziendali, evitando atteggiamenti poco etici e comportamenti che possano ledere la reputazione aziendale.

- I dipendenti e collaboratori non possono divulgare, attraverso i social media, informazioni aziendali e/o dei clienti né, in generale, informazioni che non siano ancora state rese pubbliche né aprire blog e/o pagine dedicate all'azienda senza un preventivo ed esplicito consenso da parte del Management di REP.

### **III. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

- REP persegue il proprio sviluppo sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza e nell'interesse del cliente. A tale scopo, REP si impegna a ricercare anche fornitori e collaboratori esterni dotati di professionalità idonee e disponibili alla condivisione dei principi del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi con una comune condivisione dei valori per lo sviluppo sostenibile e il progressivo miglioramento delle performance.
- Tutti i dipendenti e collaboratori di REP devono adottare comportamenti e azioni atte a tutelare l'etica, la reputazione e il brand dell'azienda, nonché quelle dei clienti presso i quali operano.

### **IV. CONFLITTI DI INTERESSE**

- Il personale di REP è tenuto a segnalare al proprio superiore o all'Amministratore delegato ogni situazione che possa determinare conflitti di interesse tra le attività condotte a livello personale/familiare e le attività connesse al proprio ruolo all'interno della società. Ogni persona dovrà segnalare eventuali situazioni proprie o di parenti/affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, che possano generare interessi economico-finanziari

nell'ambito dei rapporti con fornitori, clienti, concorrenti. In particolare, devono essere evitati l'utilizzo delle informazioni acquisite nell'esercizio dell'attività, a vantaggio indebito proprio o di terzi, nonché l'attività lavorativa da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti. In generale, il personale di REP è tenuto a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di effettuare il proprio lavoro in modo imparziale, nel migliore interesse della società e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice.

## V. TUTELA DELLA PRIVACY

- REP, in coerenza con le attività che svolge, si impegna a proteggere le informazioni riservate relative al proprio personale e a quelle di terzi, eventualmente acquisite nell'ambito delle relazioni commerciali, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

## VI. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

- I contenuti del Codice si applicano al personale e alle attività di REP. E' compito degli amministratori e del management farsi carico di diffondere concretamente i principi del Codice e attuare comportamenti coerenti che fungano da esempio per tutti i collaboratori con l'obiettivo di rendere tali principi elemento di coesione e rafforzamento dello spirito etico della società. Per la piena osservanza del Codice, ogni persona potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore delegato in qualità di Garante, come sotto definito.
- REP assegna le funzioni di Garante all'Amministratore delegato, che dovrà pertanto promuovere la conoscenza del Codice, la sua attuazione, l'emanazione delle eventuali

procedure di riferimento, ricevere le eventuali segnalazioni e valutare le possibili violazioni del Codice promuovendo le verifiche necessarie, comunicare al CdA i risultati delle verifiche e degli eventuali provvedimenti sanzionatori da intraprendere.

- Il Codice e le successive revisioni vengono approvate dal Consiglio di Amministrazione di REP, su proposta dell'Amministratore delegato, dopo aver proceduto a una consultazione con i dipendenti.
- Il rispetto dei principi e delle norme del Codice costituiscono una parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il personale di REP ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. Ogni violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà rappresentare un mancato adempimento del rapporto di lavoro e costituire un illecito disciplinare secondo i criteri e con le conseguenze previste dal CCNL e dalla legislazione del lavoro, sia in relazione alla prosecuzione del rapporto di lavoro sia all'eventuale risarcimento dei danni derivanti dalla mancata osservazione.